

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 4

Concorso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I., PER LA ASL ROMA 4.



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I., PER LA ASL ROMA 4.

In esecuzione della deliberazione n. 233 del 19/05/2025 è stato approvato il seguente bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, riservato al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i., nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con le previsioni del Piano Triennale dei Fabbisogni 2023-2025.

Il presente bando è disciplinato dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La procedura in questione, secondo quanto stabilito dalla Circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è soggetta alle norme di mobilità di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

• **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri della UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

L'assunzione pertanto è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;

- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;



- d) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
- f) versamento contributo di ammissione, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dal presente concorso, nella misura di € 10,00 da effettuare mediante la modalità di seguito riportata, indicando nella causale: nome e cognome candidato - Contributo concorso riservato Assistente Amministrativo - ASL Roma 4 Civitavecchia:
bonifico bancario sul conto numero: IT 03A 01005 39040 000000218000 - Banca Nazionale del Lavoro (BNL), intestato ad ASL Roma 4;
- g) consenso al trattamento dei dati personale ai sensi della vigente normativa.

• **REQUISITI SPECIFICI previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.:**

- a) essere titolare, successivamente alla data del 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL Roma 4, con esclusione dei contratti di somministrazione presso pubbliche amministrazioni;
- b) aver maturato alla data del 31/12/2024 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto (dal 01/01/2017 al 31/12/2024).
Il requisito di cui al punto b) può essere stato maturato oltre che presso la ASL Roma 4, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

PUNTEGGI

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- ✓ **30 punti** per la prova scritta;
- ✓ **20 punti** per la prova pratica;
- ✓ **20 punti** per la prova orale;
- ✓ **30 punti** per titoli, così ripartiti:
 - a) fino ad un massimo di **10 punti** per titoli di carriera;
 - b) fino ad un massimo di **5 punti** per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;
 - c) fino ad un massimo di **5 punti** per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - d) fino ad un massimo di **10 punti** per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà a quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.



PROVE D'ESAME

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

- a) prova scritta;
- b) prova pratica;
- c) prova orale.

Tutte le prove verteranno sulle materie inerenti alla qualifica a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicati sulla G.U.R.I. nonché sul sito internet istituzionale www.aslroma4.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza che vengano fatte ulteriori comunicazioni.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente. Tale punteggio è costituito da 21/30 per la prova scritta e da 14/20 sia per la prova pratica che per la prova orale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata in forma autografa (senza necessità di autentica della firma), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ed inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di seguito indicato: ufficio.concorsi@pec.aslroma4.it.

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda - debitamente firmata in forma autografa (pena esclusione) e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file formato PDF.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Non si considerano valide le domande inviate prima della pubblicazione del bando di concorso sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.



L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne riportate o di non averne riportate;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico in argomento;
- 7) l'iscrizione all'Albo professionale completo di n. di posizione e data decorrenza;
- 8) di essere in possesso dell'attestazione di pagamento del contributo di cui al punto f) dei requisiti generali di ammissione, da allegare in copia all'istanza di partecipazione;
- 9) di avere o non aver prestato servizio nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
- 11) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e numero telefonico, in caso di malfunzionamento della PEC; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto 1);
- 12) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- 13) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 14) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e s.m.i., dal Codice Etico aziendale ASL Roma 4.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;



- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato in forma autografa, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- copia dell'attestazione di pagamento del contributo di cui al punto g) dei requisiti generali;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente l'eventualità di trovarsi o non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità a svolgere le proprie mansioni presso l'Azienda ASL RM 4, ai sensi della normativa vigente;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso di cui trattasi è disposta con provvedimento della UOC Personale della ASL Roma 4.



L'eventuale ammissione con riserva dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quei candidati le cui domande risultino irregolari, è disposta sempre con provvedimento della UOC Personale della ASL Roma 4.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione attraverso il sito internet aziendale www.aslroma4.it nella sezione "Concorsi" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Personale, stato giuridico, dell'Azienda Roma 4 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet aziendale nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. I vincitori del concorso, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, saranno invitati a far pervenire all'Azienda di destinazione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione prevista, debitamente legalizzata nelle forme di legge.

I vincitori, assunti a tempo indeterminato, non potranno chiedere il trasferimento presso altra Azienda per un periodo di 5 anni, a decorrere dalla data di effettiva immissione in ruolo.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica, da parte dell'Azienda di destinazione, della compatibilità economico/finanziaria.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.



Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Azienda, sul Sito Internet aziendale www.aslroma4.it nella Sezione "Concorsi" e nell'Area "Amministrazione Trasparente" - Concorsi e Avvisi Pubblici - Concorsi Pubblici" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Ufficio Concorsi ASL Roma 4 - tel. 0696669180 - 172.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Rosaria Marino